

# جامعة حسيبة بن بو علي بشلف معهد التربية البدنية والرياضية

المادة: تصميم وبناء أدوات البحث العلمي

المستوى: السنة أولى ماستر (تحضير بدني)

القاعة: B1

الفوج: 02

الساعة: 15:30- 17:00 (الاثنين)

## أدوات البحث العلمي (تابع)

# المقابلة Interview

---

- يمكن تعريف المقابلة على أنها معلومات شفوية يقدمها المبحوث، من خلال لقاء يتم بينة وبين الباحث أو من ينوب عنه، والذي يقوم بطرح مجموعة من الأسئلة على المبحوثين وتسجيل الإجابات على الاستمارات المخصصة لذلك.
- والمقابلات العلمية يجب تكون هادفة ومحددة الهدف

# مميزات المقابلة

---

- محادثة موجهة نحو هدف معين قائم على أسس علمية مضبوطة للإجابة على بعض التساؤلات
- تتميز بالتفاعل الشخصي أي تبادل وجه لوجه بين القائم بالمقابلة وأفراد العينة هذا ما يساهم في الحصول على معلومات قد لا يمكن الحصول عليها في الاستبيان, فخي تسمح بملاحظة انفعالات الفرد عن طريق تغيرات الوجه والصوت
- تستعمل في الدراسات الكيفية
- شعور الفرد بحرية التعبير
- عندما يكون الإجابة في السؤال يدفع المبحوث للإجابة ذاتية

# أنواع المقابلات

---

## □ 1- المقابلات الفردية :

وتعتبر المقابلة الفردية من أكثر المقابلات استخداما في البحوث الاجتماعية والإنسانية.

## □ 2- المقابلة الجماعية :

تتم المقابلة بشكل جماعي بين المقابل (بالكسر) وعدد من المقابليين، ويتميز هذا النوع من المقابلات بإعطاء بيانات ومعلومات معمقة:

متى تستخدم؟ عيوبها؟

# أنواع المقابلات

## □ 3- المقابلة الحرة (غير المقتنة) :

هذا النوع من المقابلات لا يعتمد على استخدام أسئلة محددة مسبقا. وبالتأكيد الباحث لديه فهم عام للموضوع ولكن ليس لديه قائمة أسئلة معدة مسبقا. وتتميز المقابلة الحرة بالمرونة حيث يمكن تعديل أو إضافة أسئلة في أثناء المقابلة. ويستخدم أسلوب المقابلات الحرة الغير موجهه في الغالب - في البحوث الاستكشافية

## □ 4- المقابلة المقيدة (المقتنة) :

□ تتم المقابلة المقيدة من خلال قيام الباحث بإعداد قائمة من الأسئلة قبل إجراء المقابلة، ويتم طرح نفس الأسئلة في كل مقابلة وبالغالب حسب نفس التسلسل، وإلا أن ذلك لا يمنع من طرح أسئلة غير مخطط لها إذا ما رأى الباحث ضرورة لذلك (عبيدات وأبو نصار ومبيضين، 1997). وقد تكون الأسئلة المطروحة في هذا النوع من المقابلات ذات نهايات مغلقة، وقد تكون الأسئلة ذات نهايات مفتوحة

# أنواع الأسئلة المقابلة

---

□ **أسئلة مقابلة مغلقة:** تكوم الإجابة محددة مثل نعم أو لا

مميزاتها: تمتاز بالبساطة - سرعة تفريغ المعلومات - ربح الوقت - سهولة الفرز

□ **أسئلة مقابلة نصف مغلقة:** تكون أسئلة إختيارية مثل هل تحب السباحة أو

رياضة أخرى؟

مميزاتها: سهولة الفرز وتعطي مجال للإجابة

□ **أسئلة مفتوحة:** يجب للمفحوص إجابات معبرة عن رأيه الشخصي مثلا ما

رايك في كرة القدم في الجزائر؟

مميزاتها: صعوبة الفرز - صعوبة التسجيل وتبويب - معلومات عميقة - تعطي

حالة المفحوص

## ويتميز أسلوب المقابلة المقننة:

1. يضمن قدرا من الترتيب المنظم المرغوب فيه في البيانات التي يتم جمعها.
2. يساعد الإعداد المسبق للأسئلة في اختيار الألفاظ والعبارات بعناية
3. إن وجود صحيفة استبيان معدة مسبقا يساعد على اختبارها والتأكد من صلاحيتها قبل إجراء المقابلة.
4. سهولة مراجعة وجدولة وتحليل البيانات التي يتم جمعها من المقابلات الموجهة، وذلك للنمطية العالية في الأسئلة التي تؤدي إلى الحصول على إجابات نمطية.

# أنواع المقابلات

## □ 5- أسلوب الشخص الثالث

تعتبر من أبسط الأساليب التي تستخدم في الحصول على المعلومات بشكل غير مباشر، وذلك عند إجماع المبحوث عن إبداء رأيه أو التعبير عن مواقفه تجاه قضايا معينة

## □ 6- المقابلة المعمقة :

وهي تناسب البحوث الاستكشافية، وتبدأ المقابلة بأن يحدد الباحث الموضوع ويترك للمبحوث التعبير عن رأيه دون مقاطعة أو اعتراض، وكل ما يمكن أن يقوله الباحث فيما يقال: عظيم جدا، يا ترى لماذا، ماذا تقصد بهذه العبارة أو ما شابه ذلك. وعادة تتم المقابلة المعمقة مع عدد من المبحوثين ينصح ألا يزيد عن 6 أشخاص وذلك لسهولة ضبطهم وتوجيههم من قبل الباحث.

□ مثال على كيفية استخدام المقابلة المعمقة: دراسة ظاهرة تفاقم الجريمة أو ارتفاع معدل البطالة في مدينة ما بشكل مفاجئ،

# صفات المقابل

1. الموضوعية : يجب أن يتصف المقابل (بالكسر) بالصدق والأمانة
2. اهتمام الباحث بموضوع البحث وتشوقه إلى التعرف على الحقائق والمعلومات المتعلقة بالموضوع.
3. أن يتصف المقابل (بالكسر) بالصبر والجلد
4. أن يبدي احترام وتقدير المبحوثين.
5. القدرة على التكيف مع الظروف والأشخاص، وهذه الخاصية يمكن اكتسابها من خلال التدريب.
6. اتصاف المقابل (بالكسر) بشخصية جذابة وبهدوء الأعصاب.
7. الذكاء والثقافة بالمستوى الذي يساعده على فهم طبيعة الناس سيكولوجياتهم.

# نصائح وإرشادات لنجاح المقابلة

- تدريب الأشخاص المكلفين بإجراء المقابلة. من المفضل أن يقوم الباحث بنفسه بإجراء المقابلات
- الترتيب المسبق للمقابلة،
- تحديد مكان إجراء المقابلة، حيث يفضل أن يتم بعيدا عن مكان العمل وذلك ضمانا للهدوء وتجنب المقاطعة.
- مظهر الباحث وملبسة يجب أن يتناسب مع مستوى المبحوثين
- يجب على الباحث أن يخلق جو من عدم الرسمية أو الرهبة على جو المقابلة، حيث يفضل في معظم الأحوال البدء بأسئلة عامة مشوقة قد لا يكون لها علاقة مباشرة بالموضوع على ألا يستغرق ذلك وقتا كثيرا.
- على الباحث أن يعرف المبحوث منذ البداية بأهداف البحث وغاياته

# نصائح وإرشادات لنجاح المقابلة

- يجب على الباحث أن يطرح الأسئلة بشكل غير منحاز ويجب تجنب الأسئلة المخرجة قدر الإمكان. وتكون واضحة ومفهومة ومباشرة وأن لا يكون سؤاليين في سؤال واحد
- تكوين العلاقة: يجب أن يكون المقابل (بالكسر) لطيفا مهذبا وصريحا. ويجب ألا يسرف في المدح أو إبداء العطف الزائد على المقابل (بالفتح). كذلك يجب على المقابل (بالكسر) أن يتجنب التعالي أو اللجوء إلى العنف وأن يكون صريحا.
- استدعاء المعلومات: أن يعمل المقابل (بالكسر) على طرح الأسئلة بوضوح وببساطة ويسر وأن يتجنب المصطلحات المعقدة وأن يستخدم اللغة التي تناسب المبحوث. على سبيل المثال إذا أردت إجراء مقابلات مع كبار السن والذين عايشوا فترة الاحتلال الإنجليزي في فلسطين وذلك بهدف التعرف على نمط الحياة في تلك الحقبة، فلا يعقل أن أستخدم مصطلحات متخصصة مثل البيروقراطية، والأوتقراطية، والبرغماتية لأنها مصطلحات متخصصة بعيدة عن مستوى المبحوثين.
- يجب على المقابل (بالكسر) أن يحسن الاستماع إلى محدثة ويفسح له المجال للتعبير عن رأيه بحرية وذلك في إطار وموضوع المقابلة.
- تسجيل البيانات: يجب أن يستخدم المقابل (بالكسر) الوسيلة المناسبة لتسجيل المقابلة

# خطوات إعداد مقابلة

□ **خطوات إعداد الاستمارة:** - تحديد الأهداف والفروض-إعداد اسئلة – تحديد المعلومات المستهدفة- صدق وثبات- تجريبيتها على الزملاء.

**الاعداد للمقابلة:** -تحديد موعد المقابلة – تحديد الوقت الكافي- المكان في غرفة منفردة – جلسة سليمة – شرح الموضوع

**التخطيط للمقابلة:** الأسئلة الاولى يفضل أن تثير الانتباه والاهتمام- التدرج في الاسئلة –احداث مناقشة بأسئلة الكاشفة

**الحصول على الاجابة** وهو الهدف المرجو (جمع المعلومات)

**تسجيل المقابلة (تسجيل التسجيل):** إذا وافق المفحوص أما إذا رفض فيجب تسجيل الاجابات بسرعة بوضع رموز

## أخطاء المقابلة

---

- يغفل الباحث من وقائع هامة ويقلل من شأنها (خطا التعرف)
- قد يحذف الباحث بعض الاسئلة (خطا الحذف)
- قد يبالغ الباحث في بعض الاسئلة (خطا المبالغة)
- قد يبدل إجابات أفراد (خطا التبديل)

# مزايا المقابلة

1. ارتفاع نسبة المردود مقارنة بالاستبيان.
2. سهولة على الافراد لا تطلب سوى الكلام
3. تتميز المقابلة بالمرونة أي الباحث يستطيع شرح الاسئلة
4. المقابلة من أنسب أساليب جمع البيانات في المجتمعات الأمية أو الأطفال.
5. يمكن أن تساعدنا المقابلة في التأكد من أجابه الأسئلة من قبل الفئة المستهدفة
6. تعتبر المقابلة وسيلة مناسبة في جمع البيانات عن عوامل شخصية او انفعالات خاصة بالمبحوث والتأكد من مدى جدية المبحوث ومدى صدق إجابته.
7. يستطيع الباحث تسجيل مكان وزمان المقابلة على وجه الدقة،
8. المقابلة هي الأسلوب الأنسب حين يكون المبحوثين غير راغبين في الإدلاء بآرائهم كتابة حيث يخشى هؤلاء أن تسجل آراؤهم بخط يدهم ويفضلون التحدث عم آرائهم شفويا.

# عيوب المقابلة

1. تكلفة المقابلة مرتفعة مقارنة بالاستبيان،
2. صعوبة الفرز وتضيع الوقت وتتطلب الجهد وقد لا يكون صادقا
- المفحوص بما يدلى ويمتتع للاجابة على الاسئلة الشخصية
3. وقد يكون هناك تحيز من قبل الباحث أو المبحوث.
4. قد يتعذر إجراء المقابلة مع بعض الشخصيات المهمة كالوزراء أو الرؤساء لصعوبة الوصول لها أو إجراء المقابلة مع الشخصيات الخطيرة لأن ذلك قد يعرض حياة الباحث للخطر.
5. تقليل فرصة التفكير ومراجعة الملفات والتقارير لدى المستجيب.
6. عدم تماثل طريقة طرح الأسئلة،